

作成・取得年	大分類	中分類	文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	管理番号
2015	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2016/04/01	30年保存	2046/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2015004
2016	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間10年)	理事長室長	2017/04/01	10年保存	2027/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2016003
2016	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2017/04/01	30年保存	2047/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2016004
2017	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間10年)	理事長室長	2018/04/01	10年保存	2028/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2017003
2017	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2018/04/01	30年保存	2048/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2017004
2018	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間10年)	理事長室長	2019/04/01	10年保存	2029/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2018003
2018	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2019/04/01	30年保存	2049/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2018004
2019	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間10年)	理事長室長	2020/04/01	10年保存	2030/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2019003
2019	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2020/04/01	30年保存	2050/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2019004
2020	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間10年)	理事長室長	2021/04/01	10年保存	2031/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2020003
2020	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2021/04/01	30年保存	2051/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2020004
2021	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間5年)	理事長室長	2022/04/01	5年保存	2027/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2021002
2021	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間10年)	理事長室長	2022/04/01	10年保存	2032/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2021003
2021	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2022/04/01	30年保存	2052/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2021004
2022	理事長室	公印	公印押捺簿	理事長室長	2023/04/01	5年保存	2028/03/31	紙・電子	事務所・サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20220007
2022	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間5年)	理事長室長	2023/04/01	5年保存	2028/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2022002
2022	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間10年)	理事長室長	2023/04/01	10年保存	2033/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2022003

作成・取得年	大分類	中分類	文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	管理番号
2022	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2023/04/01	30年保存	2053/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-2022004
2023	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間3年)	理事長室長	2024/04/01	3年保存	2027/03/31	紙・電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20230001
2023	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間5年)	理事長室長	2024/04/01	5年保存	2029/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20230002
2023	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間10年)	理事長室長	2024/04/01	10年保存	2034/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20230003
2023	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2024/04/01	30年保存	2054/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20230004
2023	理事長室	総括	手続事務一般	理事長室長	2024/04/01	3年保存	2027/03/31	紙	事務所	理事長室長	廃棄		A50-00-20230005
2023	理事長室	受付文書	受付文書	理事長室長	2024/04/01	3年保存	2027/03/31	紙・電子	事務所・サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20230006
2023	理事長室	公印	公印押捺簿	理事長室長	2024/04/01	5年保存	2029/03/31	紙・電子	事務所・サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20230007
2024	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間3年)	理事長室長	2025/04/01	3年保存	2028/03/31	紙・電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20240001
2024	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間5年)	理事長室長	2025/04/01	5年保存	2030/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20240002
2024	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間10年)	理事長室長	2025/04/01	10年保存	2035/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20240003
2024	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間30年)	理事長室長	2025/04/01	30年保存	2055/03/31	電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20240004
2024	理事長室	総括	手続事務一般	理事長室長	2025/04/01	3年保存	2028/03/31	紙	事務所	理事長室長	廃棄		A50-00-20240005
2024	理事長室	受付文書	受付文書	理事長室長	2025/04/01	3年保存	2028/03/31	紙・電子	事務所・サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20240006
2024	理事長室	公印	公印押捺簿	理事長室長	2025/04/01	5年保存	2030/03/31	紙・電子	事務所・サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20240007
2025	理事長室	受付文書	受付文書	理事長室長	2026/04/01	3年保存	2029/03/31	紙・電子	事務所・サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20250001
2025	理事長室	稟議・文書	稟議決裁文書(保存期間3年)	理事長室長	2026/04/01	3年保存	2029/03/31	紙・電子	サーバー	理事長室長	廃棄		A50-00-20250002

[illegible]